Генеральному директору (президенту, атаману, директору)

АНО «ПРИМЕР»

Иванову А.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу принять меня на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АНО «ПРИМЕР» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и подписать со мной Трудовой договор.

Я согласен на выпуск мной банковской карты в рамках зарплатного проекта, которая находится у меня на руках (будет получена мной) для дальнейшего личного использования. Я обязуюсь ознакомиться с условиями использования зарплатной карты но официальном сайте банка. Реквизиты карты отражены в зарплатном проекте в момент выпуска карты.

Или

Прошу мою заработную плату переводить мне на банковскую карту в объеме и сроки, установленные в Трудовом договоре, реквизиты прилагаю.

Номер счета карты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер карты МИР (для получения пособий, больничных и вычетов): \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю справку о доходах с предыдущего места работы для расчета больничных и иных выплат.

Обязуюсь честно и добросовестно исполнять все функции, прописанные в трудовом договоре, должностной инструкции, соблюдать субординацию и внутренние локальные нормативные акты организации, с которыми ознакомлен на момент написания настоящего заявления.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника), на основании ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), прошу предоставить мне налоговый вычет на моего(их) ребенка(детей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

(ФИО) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

(ФИО) (дата рождения)

Или

Я подтверждаю, что на момент трудоустройства в Организацию не имею на иждивении несовершеннолетних детей или иных опекаемых лиц.

**Приложения (при необходимости):**

1. Реквизиты банковской карты для перечисления заработной платы.

2. Справки с предыдущего места работы

3. Копия паспорта работника

4. Копия свидетельства о рождении ребенка работника

5. Заполненная анкета при трудоустройстве.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) /